



项目批准号	
申请代码	
归口管理部门	
收件日期	

国家自然科学基金 资助项目结题/成果报告

资助类别： _____

亚类说明： _____

附注说明： _____

项目名称： _____

负责人： _____ 电话： _____

电子邮件： _____

依托单位： _____

联系人： _____ 电话： _____

直接费用： (万元) _____ 执行年限： .-. _____

填表日期： 年 月 日

国家自然科学基金委员会制（2016年）



项目摘要

中文摘要(500字以内):

关键词(不超过5个, 用分号分开):

Abstract (中文摘要的英文翻译):

Keywords (limited to 5 keywords, separated by;):



结题摘要

中文摘要(对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单概述, 800字以内):

关键词(不超过5个, 用分号分开):

Abstract (中文摘要的英文翻译):

Keywords (limited to 5 keywords, separated by;):



Plan

《结题/成果报告》正文分为两个部分：结题部分和成果部分。请按照《结题/成果报告》填报说明及撰写要求填写。

（一）结题部分

1. 研究计划执行情况概述。

（1）按计划执行情况。

（2）研究目标完成情况。

2. 研究工作主要进展、结果和影响。

（1）主要研究内容。

（2）取得的主要研究进展、重要结果、关键数据等及其科学意义或应用前景。

3. 研究人员的合作与分工。

4. 国内外学术合作交流等情况。

5. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。

（二）成果部分

1. 项目取得成果的总体情况。

2. 项目成果转化及应用情况。

3. 人才培养情况。

4. 其他需要说明的成果。

5. 项目成果科普性介绍或展示网站。



研究成果目录

项目负责人通过ISIS系统，从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出，其它重要研究成果如标本库、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等，应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等。

项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，科学基金作为主要资助渠道或者发挥主要资助作用的，应当将自然科学基金作为第一顺序进行标注。



国家自然科学基金项目资金决算表（定额补助）

项目批准号：

项目负责人：

金额单位：万元

序号	科目名称	预算数			累计支出数	结余
		批准预算	预算调整数	调整后预算		
		(1)	(2)	(3) = (1) + (2)	(4)	(5) = (3) - (4)
1	合计					
2	1、设备费					
3	（1）设备购置费					
4	（2）设备试制费					
5	（3）设备改造与租赁费					
6	2、材料费					
7	3、测试化验加工费					
8	4、燃料动力费					
9	5、差旅/会议/国际合作与交流费					
10	6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
11	7、劳务费					
12	8、专家咨询费					
13	9、其他支出					
14	10、管理费（2014年及以前批准项目）					

注：1. 本表中（1）、（3）、（5）栏为系统自动生成，不需项目负责人填写；2. 本表中（2）栏填列经批准的预算调整数；3. 本表中（4）栏填列项目的实际支出数；



决算说明书（定额补助）

（请说明项目预算的调整及执行情况、合作研究外拨资金情况、单价10万元以上的设备名称及使用情况、资金管理和使用过程中遇到的问题及建议，以及其他需要说明的事项，可根据需要增加页数。）

**签字及审核意见表****项目负责人承诺：**

我所承担的项目（编号： 名称： ）结题报告内容真实，数据准确，未出现《国家科学技术保密规定》中列举的属于国家科学技术秘密范围的内容。在今后的研究工作中，如有与本项目相关的成果，将如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号，并报送国家自然科学基金委员会。

项目负责人（签章）：

日期：

依托单位科研管理部门：

负责人（签章）：

日期：

依托单位财务管理部门：

负责人（签章）：

日期：

依托单位审查意见：

依托单位公章：

科学处审核意见：完成情况
综合评分
(划√)

优

良

中

差

负责人（签章）：

日期：

科学部核准意见（对重点项目等）：

负责人（签章）：

日期：

分管委领导意见（对重大项目等）：

委领导（签章）：

日期：